



ARTIKEL 1. – DE VERENIGING

1.1. Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van de Wet van 27 juni 1921, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1921 zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002, de Wet van 16 januari 2003 en de Wet van 22 december 2003 (hierna genoemd "V&S-wet").

1.2. Naam

De VZW draagt de naam NORWEST.

Deze naam moet voorkomen in alle stukken, facturen, aankondigingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de afkorting "ASBL – VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

1.3. Zetel

De zetel van de VZW NORWEST is gevestigd Bonaventurestraat 28 te 1090 Jette, in het gerechtelijk arrondissement Brussel Hoofdstad. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gebied. De Algemene Vergadering bekrachtigt de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

1.4. Duur

De VZW NORWEST is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2. – DOELEINDEN EN ACTIVITEITEN

2.1. Doeleinden

De vereniging stelt zich tot doel, bij voorkeur in het belang van de inwoners van het noordwesten van het Brussels Hoofdstedelijk Gebied, een netwerk voor geestelijke gezondheidszorg te bevorderen en te organiseren, met de actoren van de GGZ: hulpverleners, gebruikers en naasten.

2.2. Activiteiten

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- het begunstigen van de samenwerking tussen de partners in de noordwestelijke zone van Brussel (de gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg, Laken, Molenbeek en Neder-Over-Heembeek);
- het ondersteunen van de coördinatie van de partners van het netwerk om zo goed mogelijk hun middelen en hun mogelijkheden op elkaar af te stemmen en zodoende de best mogelijke geestelijke gezondheidszorg te verlenen aan volwassenen in deze zone;
- het oprichten en beheren van een aanloopplek in deze zone, waar vooral volwassenen met geestelijke gezondheidsproblemen terecht kunnen voor ontmoeting, activiteiten en voor zorgcontinuïteit wanneer deze ontbreekt.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doelstelling, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het niet-winstgevendende doel van de vereniging.

ARTIKEL 3. – LIDMAATSCHAP

3.1. Werkende leden

De vereniging heeft enkel werkende leden met alle rechten zoals omschreven in de V&S-wet. De hoger vermelde oprichters zijn de eerste werkende leden.

Het aantal leden is onbeperkt, maar mag nooit minder zijn dan drie.

De hoedanigheid van werkend lid is voorbehouden :

- A. Aan de instellingen of diensten die deels of volledig actief zijn in de hoger bepaalde geografische zone en die tot één van de volgende categorieën behoren:
 - de algemene ziekenhuizen met een erkende psychiatrische ziekenhuisdienst;
 - de psychiatrische ziekenhuizen;
 - de psychiatrische verzorgingstehuizen;
 - de diensten of centra voor geestelijke gezondheid;
 - de initiatieven beschut wonen;
 - de diensten met een RIZIV overeenkomst die de opdracht hebben om een specifiek aanbod van geestelijke gezondheidszorg te organiseren;
 - de diensten voor psychiatrische zorg in de thuissituatie;
 - de psychiatrische dagcentra of dagziekenhuizen.
- B. Aan de verenigingen van gebruikers en van naasten van gebruikers van geestelijke gezondheidszorg;
- C. Aan de verenigingen, hiertoe aanvaard door de Raad van Bestuur, die het maatschappelijk doel nastreven, zoals beschreven in artikel 2 van deze statuten;
- D. Aan de natuurlijke personen, hiertoe aanvaard door de Raad van Bestuur, die het maatschappelijk doel nastreven, zoals beschreven in artikel 2 van deze statuten;

Elk werkend lid, dat geen natuurlijke persoon is, vaardigt een vertegenwoordiger af die hiertoe een mandaat kreeg om het te vertegenwoordigen en standpunten in te nemen in de Algemene Vergadering, zonder dat deze vertegenwoordiger hierover eerst moet overleggen met zijn opdrachtgever.

De aanvraag om toe te treden als werkend lid van de vereniging wordt ingediend bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur onderzoekt deze aanvraag tijdens haar vergadering en beslist hierover met een meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. De aanvraag wordt beantwoordt binnen een termijn van drie maanden volgend op haar ontvangst.

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 3, §2, 11 en 26 septies van de wet van 27 juni 1921, zijn de leden niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

Ieder lid verbindt zich ertoe de statuten, het handvest en de reglementen die door de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur zouden aangenomen worden, te respecteren.

Er wordt aan de leden geen betaling van lidgeld opgelegd. Hun bijdrage aan de vereniging bestaat uit hun actieve medewerking met hun bekwaamheid en toewijding.

3.2. Ontslag

De leden kunnen zich op elk moment uit de vereniging terugtrekken door een formeel schrijven aan de Raad van Bestuur.

3.3. Opschorting en beëindiging van lidmaatschap

De opschorting en de beëindiging van het lidmaatschap zijn onderworpen aan de voorwaarden van het art. 12 van de wet van 27 juni 1921.

ARTIKEL 4. – DE ALGEMENE VERGADERING

4.1. De Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden van de VZW. Alle leden hebben gelijk stemrecht in de Algemene Vergadering.

4.2. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is de hoogste macht van de VZW. Ze bezit alle bevoegdheden die haar expliciet door de wet of deze statuten worden voorbehouden.

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijzigingen van de statuten en van het handvest;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

4.3. Vergaderingen

De jaarlijkse bijeenkomsten van de Algemene Vergadering zullen tijdens het eerste semester van het jaar gehouden worden, op uitnodiging van de Raad van Bestuur.

Telkens de Raad van Bestuur het nodig acht of op geschreven vraag van één vijfde van de werkende leden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, moet de Algemene Vergadering bijeengeroepen worden.

De uitnodigingen worden minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail of per post. In het geval van een uitdrukkelijk vermelde hoogdringendheid, wordt deze termijn teruggebracht op acht dagen.

De uitnodiging vermeldt de agenda, plaats, dag en uur van de bijeenkomst en zal vergezeld zijn van elk noodzakelijk document.

De voorzitter van de Raad van Bestuur leidt de bijeenkomst van de Algemene Vergadering, bij zijn afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering.

4.4. Quorum en stemming

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden van de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de V&S-wet of de statuten dit anders voorzien.

Wanneer de beraadslaging een wijziging van de statuten of de ontbinding van de vereniging betreft, is een quorum vereist van 2/3 van de leden (aanwezig of vertegenwoordigd). Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het doel waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het lid dat niet kan deelnemen aan de bijeenkomst van de Algemene Vergadering kan een volmacht geven aan een ander lid, met specifieke vermelding van de datum van de bijeenkomst en de punten vermeld op de agenda. Geen lid zal meer dan één volmacht kunnen krijgen.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden in een proces verbaal neergeschreven en aan alle leden meegedeeld.

4.5. Huishoudelijk Reglement

De Raad van Bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen en wijzigen. Dit reglement bepaalt onder meer de wijze van benoeming, de ontheffing uit functies en de afzetting van personen die de vereniging in rechte mogen vertegenwoordigen, de reikwijdte van hun mandaat en de wijze waarop ze dit uitoefenen, hetzij individueel hetzij collegiaal.

De Algemene vergadering keurt het huishoudelijk reglement en zijn wijzigingen goed.

4.6. Ledenregister

Op de zetel van de vereniging wordt door de Raad van Bestuur een register van de leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden door toedoen van de Raad

van Bestuur in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede de notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. De Koning bepaalt de nadere regels waaronder dit inzagerecht wordt uitgeoefend.

ARTIKEL 5. – BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

5.1. Samenstelling Raad van Bestuur

De VZW wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit en minste 12 en ten hoogste 16 bestuurders. Het aantal bestuurders moet in elk geval lager zijn dan het aantal leden van de vereniging. De bestuurders worden benoemd voor een mandaat van vier jaar en ze zijn herbenoembaar.

De Raad van Bestuur wordt als volgt samengesteld:

- De Algemene Vergadering wordt opgedeeld in **vijf colleges of groepen per functie**, volgens de functies beschreven in de « Gids naar een betere geestelijke gezondheidszorg door de realisatie van zorgcircuits en netwerken », beschikbaar op de website www.psy107.be . Binnen elk college wordt een vertegenwoordiger aangeduid om in de Raad van Bestuur te zetelen. Dit gebeurt zonder voorafgaande kandidaturen, volgens de principes van de sociocratische verkiezing. Deze vijf vertegenwoordigers zijn de « functieverantwoordelijken ».
- In de Algemene Vergadering worden nog twee andere colleges gevormd: één van **de gebruikersverenigingen** en één van **de verenigingen van naasten van gebruikers**. Elk van deze colleges duidt een vertegenwoordiger om in de Raad van Bestuur te zetelen.
- **Vijf personen worden verkozen door de Algemene Vergadering**, via een klassiek proces van kandidatuur en uiteenzetting van de motivatie.
- De **“projectpromotoren”**, die partners die in het kader van een project met openbare financiering een verantwoordelijkheid opnemen als werkgever. In tegenstelling tot de andere leden van de Raad van Bestuur zijn projectpromotoren effectief lid gedurende de looptijd van het project waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Diensten met een verantwoordelijkheid als projectpromotor kunnen geen functieverantwoordelijke afvaardigen. In de Raad van Bestuur zijn ten hoogste 4 mandaten beschikbaar voor de projectpromotoren.

In geval van ontslag, overlijden of verdwijning van een bestuurder tijdens zijn mandaat, wordt deze bestuurder vervangen volgens de procedure waarmee hij benoemd werd. In afwachting van zijn vervanging behoudt de Raad van Bestuur al zijn bevoegdheden.

Eén van beide groepen van 5 bestuursleden (enerzijds de 5 « functieverantwoordelijken », aangeduid door de groepen per functie en anderzijds de 5 leden verkozen door de gehele Algemene Vergadering) wordt na een eerste periode van twee jaar door lottrekking aangeduid en hun bestuursmandaat zal opnieuw verkiesbaar zijn voor een termijn van 4 jaar. Vervolgens zullen beide eerder genoemde groepen, om de beurt om de twee jaar verkiesbaar zijn.

De Raad van Bestuur wordt verkozen met een quorum van minstens de helft van de leden (aanwezig of vertegenwoordigd).

Enkel leden van de vereniging of personen die een rechtspersoon, lid van de vereniging vertegenwoordigen, kunnen zetelen in de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kiest elk jaar onder haar leden een voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris. De Raad kan, indien gewenst, een dagelijks bestuur aanstellen. Dit dagelijks bestuur wordt gevormd door drie à vijf personen maximum. De Raad van Bestuur kan de bevoegdheden van het dagelijks bestuur autonoom bepalen en kan deze bevoegdheden om het even wanneer en zonder rechtvaardiging ook terug intrekken.

5.2. De functieverantwoordelijken

De functieverantwoordelijken dragen de bijzondere verantwoordelijkheid om de diverse standpunten te bevatten binnen de functiegroep die hen heeft aangesteld. Wanneer nodig kan de functieverantwoordelijke de partners van zijn functiegroep bijeenroepen voor een vergadering. Bovendien neemt de functieverantwoordelijke deel aan de overeenkomstige functiegroep van het Regionaal Netwerkcomité (RNC) van de Brusselse Geestelijke Gezondheidszorg.

5.3. Raad van Bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, alsook na het verzoek van tenminste drie bestuurders.

De raad wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter.

De uitnodigingen voor de vergaderingen van de raad worden aan alle bestuurders bezorgd per e-mail of per brief, minstens tien dagen voor de vergadering. In expliciet vermelde dringende situaties, wordt deze termijn verminderd tot vijf kalenderdagen.

De oproepingen bevatten de agendapunten, de plaats, datum en uur van de vergadering en ze worden vergezeld van alle documenten die nodig zijn voor de voorbereiding en het goede verloop van de bijeenkomst.

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten van de raad betreffende de lopende zaken worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Een bestuurder die verhinderd is, kan volmacht geven aan een ander lid van de Raad van Bestuur, met specifieke vermelding van de datum van de vergadering en de ingeschreven agendapunten. Iedere bestuurder kan slechts één volmacht dragen.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW dit vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen als volgt:

- de Voorzitter (of de door hem aangeduide persoon) stuurt een voorstel aan alle leden van de Raad van Bestuur per e-mail;
- de procedure voor schriftelijke besluitvorming is slechts geldig wanneer minstens de helft van de bestuurders deelnemen aan de beraadslaging;
- indien twee derden van de bestuurders die deelnamen aan de beraadslaging zich per e-mail akkoord verklaren met het bedoelde voorstel, wordt de beslissing goedgekeurd;

- wanneer het quorum (de helft van de bestuurders) of de vereiste meerderheid (twee derden) niet behaald worden, kan het voorstel opnieuw voorgelegd worden op de volgende vergadering van de Raad;
- de beslissingen genomen conform deze procedure voor schriftelijke besluitvorming worden weergegeven in een verslag dat ter informatie wordt voorgelegd op de volgende vergadering van de Raad van Bestuur.

De besluiten van de Raad van Bestuur worden neergeschreven in een verslag, dat vervolgens aan elke bestuurder wordt bezorgd ter goedkeuring in de volgende vergadering. De verslagen worden bewaard op de zetel van de vereniging.

5.4. Intern bestuur

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet of de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

5.5. Genodigden en coördinatie

De Raad van Bestuur kan, indien hij dit nodig acht, eender wie uitnodigen de vergadering bij te wonen als raadgever. De coördinator wordt echter permanent uitgenodigd op de vergaderingen en de Raad van Bestuur kan hem bevoegdheden delegeren.

5.6. Externe vertegenwoordigingsmacht

De Raad van Bestuur kan de vereniging in rechte vertegenwoordigen, als eiser of als verdediger.

Alle handelingen die de vereniging verbinden, volmachten en procuraties, worden in naam van de Raad van Bestuur ondertekend door de voorzitter of door de afgevaardigde bestuurder indien die is aangeduid of door twee bestuurders die zich hierover verantwoorden bij de Raad van Bestuur tijdens de eerstvolgende vergadering.

ARTIKEL 6. – DAGELIJKS BESTUUR

De Raad van Bestuur heeft de toestemming het dagelijks bestuur van de vereniging en de gerelateerde handtekening binnen de grenzen en onder de voorwaarden die hij bepaalt, te delegeren.

ARTIKEL 7. – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDER

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

Hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot de vervulling van hun mandaat en tot de tekortkomingen die zij begingen in hun bestuur, elk voor zijn eigen persoon en zonder solidariteit.

De vereniging verbindt zich tot het sluiten van een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering om de aansprakelijkheid van de bestuurders te dekken, voor zover deze door hun handelingen in de uitvoering van hun mandaat betrokken is tegenover de vereniging of tegenover derden.

ARTIKEL 8. – FINANCIERING EN BOEKHOUDING

8.1. Financiering

De VZW zal o.m. worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

8.2. Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering;

Indien de voorgestelde begroting niet in evenwicht is, zal dit uitdrukkelijk vermeld worden in de agendapunten van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 9. – ONTBINDING

In geval van ontbinding beslist de buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen, dat moet worden toegekend aan een andere VZW met een gelijkaardig doel, met zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

ARTIKEL 10. – TWEETALIGE STATUTEN

De statuten van de vereniging worden in de Franse en de Nederlandse taal opgesteld. De twee teksten hebben dezelfde rechtswaarde.